

REGULAMIN
UŻYWANIA LOKALI W
SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "CENTRUM - WOLA"

Budynki i ich otoczenie oraz wszelkie urządzenia w Spółdzielni Mieszkaniowej "CENTRUM- WOLA" w Warszawie są dobrem, które powinno być otoczone opieką i utrzymane w należyтым stanie technicznym i na odpowiednim poziomie estetycznym przez Administrację Spółdzielni i mieszkańców.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Członek Spółdzielni Mieszkaniowej "Centrum - Wola", który otrzymał przydział lokalu lub najemca lokalu mieszkalnego bądź użytkowego, korzysta z niego na zasadach określonych przepisami Prawa Spółdzielczego i Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej "Centrum - Wola" oraz niniejszego regulaminu.

II. OBJĘCIE LOKALU W UŻYTKOWANIE.

§ 2

1. Objęcie w użytkowanie przez członka Spółdzielni lokalu mieszkalnego lub użytkowego następuje po uzyskaniu przez niego przydziału lokalu dokonanego przez Zarząd Spółdzielni.
2. Objęcie przez najemcę w użytkowanie lokalu użytkowego lub mieszkalnego, następuje po zawarciu z nim umowy najmu lokalu.
Umowę najmu lokalu zatwierdza Zarząd Spółdzielni.

§ 3

1. Przy objęciu przez członka Spółdzielni lub najemcę lokalu, sporządzony jest protokół zdawczo - odbiorczy. Protokół ten podpisuje komisja w skład której

wchodzi użytkownik lokalu.

2. W protokóle wymienionym w ust.1 określa się powierzchnię lokalu, jego stan techniczny / opis istniejących urządzeń, wyposażenia normatywnego i ponadnormatywnego ,braki i usterki/.Protokół zawiera również wykaz gospodarczych pomieszczeń pomocniczych /piwnice/, stanowiących przynależność lokalu.
3. Protokół winien zawierać wycenę prac niezbędnych do wykonania w celu doprowadzenia lokalu do stanu standardowego.

§ 4

Administracja Spółdzielni obowiązana jest przekazać członkowi Spółdzielni, który otrzymał przydział lokalu, a także najemcy, z którym została zawarta umowa najmu, lokal w stanie odnowionym wraz z urządzeniami nadającymi się do użytku. Zasady ustala Regulamin / § 22/ oraz zawartą z najemcą umowę najmu.

III. UŻYTKOWANIE LOKALI.

§ 5

1. Lokal przydzielony członkowi Spółdzielni lub oddany najemcy w najem, powinien być użytkowany wyłącznie na cele określone w decyzji przydziału lub umowie najmu.
2. W przydzielonym lokalu mieszkalnym członek Spółdzielni może prowadzić działalność zarobkową po uzyskaniu zgody Zarządu Spółdzielni. Zarząd Spółdzielni może odmówić zgody na prowadzenie przez członka w takim lokalu działalności handlowej, usługowej lub rzemieślniczej, jeżeli działalność ta może naruszyć substancję lokalu lub jest uciążliwa dla innych mieszkańców.
3. W przypadku zgody na działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym, Zarząd Spółdzielni może określić dodatkowe opłaty w zależności od wykonywanej działalności.

§ 6

1. Wynajmowanie lub oddawanie w bezpłatne użytkowanie części lub całości lokalu

- mieszkalnego jest dopuszczalne dopiero po zamieszkaniu w tym lokalu członka Spółdzielni /najemcy/ ,który otrzymał przydział.
2. Wynajęcie lub oddanie w bezpłatne użytkowanie : całego lokalu mieszkalnego wymaga zgody Zarządu Spółdzielni.
 3. W razie oddania w najem lub użyczenie go osobie trzeciej - członek Spółdzielni odpowiada wobec Spółdzielni za szkody wyrządzone Spółdzielni Mieszkaniowej "Centrum -Wola" przez użytkowanie lokalu niezgodnie z przepisami prawa lub zasadami obowiązującymi w Spółdzielni Mieszkaniowej "Centrum - Wola".
 4. Pomocnicze pomieszczenia gospodarcze nie mogą być bez zgody Administracji Spółdzielni udzielonej na piśmie oddane innym osobom w użytkowanie, najem lub zamieniane.
 5. W razie stwierdzenia, że lokal jest wynajęty lub użyczony osobie trzeciej bez wymaganego zezwolenia, Spółdzielnia wzywa członka /najemcę lokalu/ do przywrócenia poprzedniego stanu prawnego pod rygorem zastosowania sankcji statutowych albo rozwiązania umowy najmu.

§ 7

1. Użytkownik lokalu /członek, najemca/ jest obowiązany utrzymać zajmowany lokal i przynależne do niego pomieszczenia w należyтым stanie sanitarnym i technicznym poprzez odnawianie wykonywanie napraw i wymian obowiązujących użytkownika.
2. Naprawami i wymianami obciążającymi użytkownika lokalu są:
 - a. naprawa i wymiana podłóg, posadzek i wykładzin,
 - b. naprawa i wymiana stolarki okiennej i drzwiowej,
 - c. naprawa i wymiana odbiorczych urządzeń wodociągowo - kanalizacyjnych w lokalu polegająca na usuwaniu uszkodzeń bądź wymianie zużytych elementów / np. wymiana kranów, baterii, pływaków, pociągaczy rezerwuaru, desek sedesowych, wężyk rezerwuaru, uszczelki/.
 - d. usuwanie zatkania przewodów odpływowych do urządzeń sanitarnych lokalu / zlewów , wanień, umywalek, mis klozetowych itp./ -do pionów zbiorczych,
 - e. naprawa i wymiana osprzętu i zabezpieczeń instalacji elektrycznej lokalu /przełączników, wyłączników, gniazdek, bezpieczników itp./ bez wymiany przewodów

- f. konserwacja, naprawa i wymiana kuchni gazowych oraz wymiana ich elementów / kurki, dysze, spirale, palniki itp./
 - g. naprawa gniazdek do anteny zbiorczej telewizji.
3. Poza naprawami wymienionymi w ust.2 użytkownik lokalu jest obowiązany do likwidacji skutków zniszczeń powstałych z jego winy.

§ 9

1. Upoważnionym pracownikom Spółdzielni przysługuje prawo sprawdzania w terminie uzgodnionym z użytkownikiem, stanu technicznego lokali, jak również prawidłowości ich użytkowania.
2. W razie stwierdzenia, że lokalu uległ nadmiernemu zużyciu lub jest w złym stanie sanitarnym, Spółdzielnia ma prawo zwrócić się do użytkownika/ członka Spółdzielni/ z żądaniem niezwłocznego przeprowadzenia remontu lub dezynfekcji. Dopuszcza się możliwość wykonania napraw przez Spółdzielnię i ociążenie użytkownika kosztami.
3. W przypadku uzasadnionych wyższą koniecznością /pożar, zalanie wodą, awaria itp./ upoważnieni pracownicy Spółdzielni mają prawo, w razie nieobecności użytkownika, do komisyjnego otwarcia lokalu dla dokonania niezbędnych czynności, mających na celu zapobieżenie powstania szkód lub ich powiększenia, a następnie mają obowiązek zabezpieczyć otwarty lokal.

§ 10

1. Stawianie lub rozbieranie ścian, przebijanie w nich otworów, przebudowa i zakładanie dodatkowych instalacji oraz instalowanie w piwnicach oświetlenia elektrycznego wymaga zgody Spółdzielni wyrażonej na piśmie.
2. Zakładanie zewnętrznych anten RTV wymaga zgody Spółdzielni i może być wykonane przez osoby zawodowo do tego przygotowane i pod nadzorem Spółdzielni.
3. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 i 2 Spółdzielnia może żądać przywrócenia lokalu lub instalacji do stanu pierwotnego określając w tym celu odpowiedni termin.

Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Spółdzielnia jest uprawniona do przywrócenia lokalu / instalacji/ do stanu poprzedniego na koszt użytkownika lokalu.

§ 11

1. Lokale w domach Spółdzielni mogą być wyposażone przez ich użytkowników w urządzenia ponadnormatywne /dodatkowe wyposażenie i wykończenie lokalu przekraczające zakres ustalony w dokumentacji budynku/.
2. Poprzez wyposażenie ponadnormatywne rozumie się wykonane przez użytkownika lokalu dodatkowe urządzenia, mające charakter trwałe i podnoszące wartość użytkową lokalu ,a zwłaszcza:
 - a. rozbieralną obudowę węzłów urządzeń sanitarnych /obudowa pionów wodno-kanalizacyjnych / obudowa wanny itp.
 - b. wykonanie ściennych wykładzin zmywalnych /glazura,marblit,płytki szklane / oraz boazerii drewnianych lub drewnopodobnych,
 - c. zainstalowanie dodatkowych umywalek,
 - d. zastosowanie terakoty lub innych właściwych materiałów podłogowych zamiast lastrico w łazienkach i w.c.,
 - e. zmiana podłóg z lenteksu lub PCV na mozaikę lub klepkę podłogową,
 - f. zainstalowanie kuchni gazowej z piekarnikiem zamiast zwykłej kuchenki gazowej,
 - g. wykonanie mebli wbudowanych ,względnie dostawionych / szafy węgłowe, pawlacze,obudowa zlewozmywaków,szafki podokienne/.
3. Obudowa pionów wodno - kanalizacyjnych powinna być wykonana w sposób łatwy do demontażu, nie wymagający kucia ścian i zrywania glazury, a obudowa wann - w sposób umożliwiający dostęp do syfonu i odpływu wannowego .
Zmiana podłogi z lenteksu lub winigramu na podłogę z mozaiki lub klepki wymaga uprzedniego założenia instalacji akustycznej.
4. Wartość nakładów poniesionych przez Członka Spółdzielni na pokrycie kosztów ponadnormatywnego wyposażenia lokalu nie jest zaliczany na ich wkłady mieszkaniowe i budowlane.
Rozliczenie takich nakładów następuje w/g zasad ustalonych w § 23 ,a nakładów poniesionych przez najemców lokalu według zasad ustalonych w umowie.

§ 12

1. Do wykonania napraw ,ulepszeń i odnowienia lokali,użytkownicy lokali

- mogą korzystać odpłatnie z usług ekip remontowych Spółdzielni.
2. Ekipy Spółdzielni wykonują powierzone im roboty na podstawie zlecenia po cenie wynikającej z obowiązujących w Spółdzielni cenników.
 3. W przypadku, gdy przewidywany koszt robót ma przekroczyć kwotę 100,00zł zleceniodawca obowiązany jest wpłacić zaliczkę w wysokości określonej przez zleceniobiorcę, jednak nie mniej niż przewidywana wartość materiałów które będą zużyte. W przypadku, gdy roboty mają być wykonane w lokalu zwal-nianym przez użytkownika, obowiązany jest on wpłacić pełną przewidywaną kwotę za remont i odnowienia lokalu.
 4. Po wykonaniu powierzonych robót, zleceniodawca sprawdza ich zakres i jakość wykonywania, potwierdzając podpisem odbiór robót. Reklamacje na ewentualne usterki stwierdzone przy przyjęciu roboty należy składać w Administracji Spółdzielni w terminie 14 dni, licząc od daty odbioru roboty.
 5. Spółdzielnia obowiązana jest doręczyć rachunek, zawierający rozliczenie kosztów robót, najpóźniej w terminie 14 dni od daty odbioru robot.

§ 13

1. Użytkownik lokalu jest obowiązany na żądanie administracji Spółdzielni niezwłocznie udostępnić lokal i umożliwić wykonanie w nim napraw, które należą do Spółdzielni oraz robót niezbędnych do utrzymania w należyтым stanie budynków i znajdujących się w nim urządzeń i instalacji.
2. W przypadkach uzasadnionych potrzebą przeprowadzenia remontu kapitalnego /modernizacji, przebudowy/ budynku, użytkownik lokalu jest obowiązany na żądanie Spółdzielni opróżnić lokal i przenieść się na okres przeprowadzania robót do lokalu zamiennego lub pomieszczenia zastępczego wskazanego przez Spółdzielnię. Okres ten w przypadku przeniesienia do pomieszczenia zastępczego, nie może być dłuższy niż 12 - miesięcy.
3. Koszt przeprowadzki do lokalu zamiennego lub pomieszczenia zastępczego pokrywa Spółdzielnia. W okresie zamieszkiwania w lokalu zamiennym lub pomieszczeniu zastępczym, użytkownik wnosi opłaty jedynie za użytkowanie tego lokalu lub pomieszczenia.

4. Użytkownik lokalu, który uporczywie uchyla się od obowiązku o którym mowa w ust. 1 i 2, ponosi odpowiedzialność za szkodę, jaka może wyniknąć z opóźnienia wykonania przez Spółdzielnię koniecznych napraw lub remontu /modernizacji, przebudowy/.

§ 14

1. Spółdzielnia obowiązana jest dbać o: utrzymanie domów w należytych stanie technicznym, sprawne funkcjonowanie wszystkich urządzeń i instalacji, porządek, czystość i wygląd estetyczny budynków i terenu Osiedla oraz zapewnić sprawną obsługę administracyjną.
2. Spółdzielnia obowiązana jest do wykonania na swój koszt napraw i wymiany elementów trwałych zgodnie z ustalonym okresem ich użytkowania określonych w § 23.

§ 15

1. Spółdzielnia obowiązana jest zapewnić:
 - a. w zakresie centralnego ogrzewania - utrzymanie w sezonie grzewczym w lokalach mieszkalnych tem. 18 °C, zaś w lokalach użytkowych temperaturę określoną normą przewidzianą dla lokali w dokumentacji technicznej budynku oraz PN,
 - b. w zakresie dostawy ciepłej wody - korzystanie z wody o temperaturze nie niższej od 45 °C, conajmniej 4 dni w tygodniu po 10 godzin dziennie,
 - c. sprawne funkcjonowanie dźwigów osobowych,
 - d. sprawne funkcjonowanie anten zbiorczych.
2. Spółdzielnia obowiązana jest informować użytkowników lokali poprzez ogłoszenia na tablicy ogłoszeń, o trybie zgłaszania niedogrzewania lokali braku dostawy ciepłej wody lub niesprawnego funkcjonowania dźwigów osobowych. Każde zgłoszenie Spółdzielnia rejestruje, nadając kolejny numer, ustala termin sprawdzenia reklamacji lub przeprowadzenia naprawy i informuje o tym zgłaszającego.
3. W przypadku zgłoszenia przez użytkownika niedogrzewania lokalu lub braku dostawy ciepłej wody, Spółdzielnia ma obowiązek sprawdzenia reklamacji

w dniu zgłoszenia ,a najpóźniej w dniu następnym.

Sprawdzenie reklamacji powinno się odbywać w miarę możliwości w obecności użytkownika lokalu. Niesprawdzenie reklamacji jest równoznaczne z uznaniem przez Spółdzielnię zarzutu użytkownika co do niedogrzewania lokalu lub braku dostawy ciepłej wody.

IV. OPŁATY ZA UŻYTKOWANIE LOKALI.

§ 16

1. Użytkownik /członek Spółdzielni, najemca/lokalu / mieszkalnego, użytkowego/ zobowiązany jest do ponoszenia kosztów eksploatacyjnych, spłacie zobowiązań Spółdzielni oraz utrzymaniu nieruchomości Spółdzielni. Wysokość opłat z tego tytułu ustalona jest na podstawie rozliczenia kosztów gospodarki zasobami Spółdzielni mających swoje odbicie w planach finansowo-gospodarczych i wyrażona jest miesięczną stawką eksploatacyjną za 1 m² powierzchni użytkowanego lokalu.

Opłaty za dostawę ciepłej i zimnej wody, odprowadzenie ścieków, użytkowanie dźwigów osobowych, wywóz nieczystości oraz gazu w budynkach przy ul. Wolskiej, ustalone są od ilości osób zameldowanych na pobyt stały i czasowy.

W lokalach mieszkalnych, gdzie zainstalowano wodomierze indywidualne przez Spółdzielnię lub użytkownika lokalu za zgodą Spółdzielni, opłaty za zużycie wody naliczane będą według wskazań wodomierzy z doliczeniem zużycia wody na cele techniczno - gospodarcze.

Zasady udzielania bonifikat w przypadkach wymeldowania z lokalu na pobyt stały lub czasowy ustalają obowiązujące przepisy tj. D.U. Nr.13 -komunikat M.F. nr.26/92 pkt.6 z dnia 30.09.92 r. oraz Zarządzenie Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Centrum - Wola".

2. Najemca lokalu użytkowego obowiązany jest opłacać za użytkowanie lokalu czynsz najmu i świadczenia związane z wyposażeniem lokalu i kosztami eksploatacji w/g stawek miesięcznych za m² powierzchni użytkowej lokalu w wysokości ustalonej w umowie najmu.

§ 17

1. Opłaty o których mowa w § 16 ,powinny być uiszczane co miesiąc z góry do dnia 10-go każdego miesiąca ,a w kasie Spółdzielni do ostatniego dnia miesiąca.
2. Spółdzielnia raz w roku poinformuje członka o stanie jego zobowiązań w opłatach za użytkowanie mieszkania.Rozliczenia za gaz w blokach ul.Wolska co 12 m-cy.
3. Obowiązek uiszczania opłat powstaje z dniem postawienia lokalu do dyspozycji członka / najemcy/, a ustaje z dniem przekazania Spółdzielni lokalu odnowionego .W przypadku przekazania lokalu nie odnowionego,obowiązek uiszczania opłat ustaje z dniem zakończenia remontu lokalu,jednak nie później niż z upływem 30 dni od chwili przekazania lokalu Spółdzielni.W przypadku zniszczenia lokalu w stopniu znacznie przekraczającym normalne zużycie, obowiązek wnoszenia opłat ustaje z upływem okresu niezbędnego dla przeprowadzenia remontu.Termin ten ustala się komisyjnie w protokóle zdawczo-odbiorczym lokalu.
4. Od nie wpłaconych do końca miesiąca należności z tytułu opłat za używanie lokalu,Spółdzielnia pobiera od następnego miesiąca ustawowe odsetki za zwłokę - zgodnie ze Statutem Spółdzielni.
5. Członek Spółdzielni /najemca/ nie jest uprawniony do samowolnego naliczania i potrącania bonifikat z różnego tytułu /np. cw,co,dźwigi/ itp.

§ 18

1. W razie niedogrzanania lokalu,braku dostawy ciepłej wody lub niesprawnego działania dźwigów osobowych,użytkownik lokalu,który zgłosił reklamację w sposób przewidziany regulaminem,przysługuje prawo do uzyskania bonifikat w opłatach za świadczenia,stosownie do obowiązujących w tej mierze zasad, ustalonych w odrębnych przepisach eksploatacyjnych dla każdego rodzaju usług.
2. Spółdzielnia każdorazowo na życzenie użytkownika lokalu ma obowiązek udostępnić mu przepisy dotyczące udzielania bonifikat w opłatach za usługi, o których mowa w ust.1 oraz szczegółowo wyjaśnić zasady wyliczania bonifikaty.

§ 19

1. W przypadku zwlekania przez członka Spółdzielni z uiszczeniem opłat wymienionych w § 16, Spółdzielnia może zastosować sankcje przewidziane Statutem. Uprawnienia Spółdzielni w odniesieniu do najemców lokali użytkowych zwlekających z zapłatą czynszu określają umowy najmu.
2. Przed zastosowaniem sankcji o których mowa w ust.1. Spółdzielnia obowiązana jest udzielić użytkownikowi dodatkowego terminu na uregulowanie za - ległych opłat.

V. ZWALNIANIE LOKALU - ROZLICZENIE FINANSOWE Z UŻYTKOWNIKIEM LOKALU.

§ 20

1. Użytkownik może zrezygnować z używania przydzielonego mu lokalu/ oddanego w najem/ w każdym czasie, składając w Spółdzielni odpowiednie oświadczenie na piśmie.
2. Zwolnienie przez użytkownika lokalu i przekazanie go do dyspozycji Spółdzielni, następuje przez sporządzenie protokołu zdawczo - odbiorczego w/g zasad określonych w § 3.0 terminie zwolnienia lokalu użytkownik powinien zawiadomić Administrację Spółdzielni conajmniej na 7 dni naprzód.

§ 21

1. Członek Spółdzielni zwalniający lokal przydzielony mu /mieszkalny, użytkowy/ obowiązany jest przekazać ten lokal do dyspozycji Spółdzielni po przeprowadzeniu napraw o których mowa w § 7 ust.2 pkt.1 i 2 i w stanie odnowionym lub pokryć koszty napraw i odnowienia lokalu, a także pokryć za okres użytkowania przez siebie lokalu - koszty zużycia bądź wymiany urządzeń techniczno-sanitarnych, podłóg, stolarki okiennej i drzwi, stanowiących jego normatywne wyposażenie.
2. Na najemcy zwalniającym lokal / mieszkalny, użytkowy/ ciąży również obowiązek, o którym mowa w ust.1, chyba, że co innego wynika z umowy najmu.

3. Użytkownikowi lokalu przysługuje prawo wyboru sposobu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 1 i 2 tj. wykonania go we własnym zakresie, bądź przez Spółdzielnię na jego koszt. W przypadku wykonania napraw i odnowienia przez użytkownika lokalu, powinien on uprzednio uzgodnić z Administracją Spółdzielni rodzaj i zakres robót oraz termin ich prowadzenia. W razie zwłoki z jego strony, Spółdzielnia wyznaczy mu dodatkowy termin 7 - dni na przeprowadzenie robót, a po bezskutecznym upływie terminu - wykonuje je na koszt użytkownika.
4. Spółdzielnia może wyrazić zgodę na zwolnienie użytkownika lokalu z wykonania obowiązku o których mowa w ust. 1 i 2 w przypadku, gdy obie strony /dotychczasowy użytkownik i nowy użytkownik/ złożą pisemne oświadczenia o uregulowaniu tych roszczeń między sobą, bez pośrednictwa Spółdzielni i przyjęciu przez nowego użytkownika całości zobowiązań wobec Spółdzielni związanych z naprawą /wymianą/ urządzeń techniczno-sanitarnych.

§ 22

1. Stopień zużycia urządzeń techniczno - sanitarnych oraz podłóg ,drzwi i stolarki okiennej ustalony jest komisyjnie, z udziałem osoby zdającej lokal, w trakcie oględzin lokalu.
2. Ocena stopnia zużycia dokonana jest na piśmie /załącznik do protokołu zdawczo - odbiorczego lokalu / na podstawie stanu faktycznego. Gdy stopień rzeczywistego zużycia nie odbiega od normatywnych okresów użytkowania urządzeń techniczno - sanitarnych oraz podłóg, drzwi i stolarki okiennej, przy ocenie stopnia zużycia uwzględnia się normatywne okresy użytkowania.
3. Dla ustalenia kosztów zużycia, o których mowa wyżej, przyjmuje się wartość w stanie nowym według cen obowiązujących w dniu zwalniania lokalu, podwyższonych o koszty montażu. W przypadku braku aktualnej ceny /np. z uwagi na zaprzestanie produkcji / ich wartość w stanie nowym ustala się według ceny urządzenia podobnego co do wartości techniczno - użytkowych i estetycznych.
4. Normatywne okresy zużycia wyposażenia lokali są następujące:

URZĄDZENIA TECHNICZNO - SANITARNE

1.bateria wannowa z natryskiem ręcznym	- 3 lata
2.bateria zmywakowa lub umywalkowa	- 3 lata
3.umywalka fajansowa	- 5 lat
4.miska ustępowa fajansowa	- 5 lat
5.płuczka z tworzywa sztucznego-dolnopłuk	- 5 lat
6.wanna kąpielowa żeliwna - kompl.	- 10 lat
7.wanna j.w. lecz z blachy stal. w kompl.	- 10 lat
8.kuchnia gazowa wolno stojąca z piekarnikiem trzy palnikowa i czteropalkowa kompl.	- 10 lat
9.zlewozmywak żeliwny	- 10 lat
10.zlewozmywak stalowy nierdzewny	- 10 lat
11.zlewozmywak stalowy emaliowany	- 5 lat

MATERIAŁY SCIENNE I PODŁOGOWE

1.deszczużki dębowe	- 30 lat
2.deszczużki bukowe	- 25 lat
3.parkiet - mozaika	- 25 lat
4.wykaładziny podłogowe PCV /bez warstwy izol./	- 15 lat
5.glazura	- 20 lat
6.Marblit	- 20 lat
7.terrakota	- 20 lat

MEBLE WBUDOWANE

1.szafki kuchenne, podokienne i obud.zlewozmywak.	- 10 lat
2.szafki ubraniowe, wnękowe i pawlacze	- 20 lat
3.stolarka okienna i drzwi	- 30 lat
5. Kwotę pieniężną z tytułu zużycia urządzeń techniczno-sanitarnych oraz podłóg, użytkownik zwalniający lokal wpłaca na rachunek Administracji Spółdzielni.	

§ 23

1. Za dodatkowe wyposażenie i wykończenie lokalu / wyposażenie ponadnormatywne - § 11 regulaminu/ uznane przez Spółdzielnię za przydatne-członek zwalniający lokal otrzymuje zwrot kwoty odpowiadającej aktualnej w chwili zwrotu wartości pozostawionego wyposażenia,ustalonej przy uwzględnieniu stopnia zużycia.
2. Spółdzielnia może uchylić się od obowiązku wypłaty należności za pozostawione wyposażenie ponadnormatywne,o którym mowa w ust.1, jeżeli wadliwość użytkowa tego wyposażenia jest niewielka ze względu na znaczny stopień zużycia,niedbałe wykonawstwo,nieestetyczny wygląd.
3. Zwolnienie mieszkania w którym wykonano wyposażenie ponadnormatywne uznane przez Spółdzielnię za przydatne , przydzielane są członkom Spółdzielni,którzy wyrażą zgodę na przyjęcie po uprzednim użytkowniku pozostawionego wyposażenia i wpłacenia jego równowartości,ustalonej zgodnie z zasadami określonymi w ustępie 1.
4. Rozliczenia z tytułu ponadnormatywnego wyposażenia i wykończenia mieszkań, nie wymienionego w § 11 i § 23 ust.1, dokonane są między członkami zwalniającymi i obejmującymi lokal.Jeżeli członek otrzymujący lokal nie wyraża zgody na przyjęcie tego wyposażenia,członek zwalniający lokal obowiązany jest wyposażenie to zabrać.
5. Przepisy ust.1-4 stosuje się odpowiednio do zwalniających lokale użytkowników nie będących członkami Spółdzielni,chyba,że zawarte z nim umowy regulują odmiennie sprawę rozliczeń z tytułu dodatkowego wyposażenia i wykończenia lokalu.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 31.01.1995r......

Uchwała Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej "Centrum-Wola" Nr. 7/95
z dnia 31.01.1995r......

